

AL COMUNE DI PIETRALUNGA
 Settore Amministrativo
 Sede distaccata Via Gabriotti
 06026 – Pietralunga – Perugia
 Pec: comune.pietralunga@postacert.umbria.it

OGGETTO: Segnalazione Certificata di Inizio Attività – comunicazione prossima apertura di attività organizzate ludico-sportive-ricreative (centri estivi) per bambini di eta superiore ai 3 anni				
il/la sottoscritto/a				
Nato/a	Comune _____		Prov: _____)	
il	____/____/____	Cod.Fiscale		
Residente nel Comune di _____ (Per i cittadini residenti all'estero inserire lo Stato di residenza)			Prov:(____)	CAP _____
Tel.		Cell.	e-mail:	
Pec:				

Legale rappresentante di ente/associazione - (inclusi enti no profit):

Ente				
Con sede in		CAP		
Indirizzo				
Località/frazione				
Telefono		Fax		
e-mail				
PEC				
Cod.Fiscale		P.IVA.		
Iscrizione al Registro delle Imprese <i>(solo se dovuto)</i>	Provincia _____	numero REA _____		
Iscrizione al Registro delle Associazioni di promozione sociale e/o volontariato <i>(solo se dovuto)</i>	Nazionale _____	Regionale _____		

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEL D.LGS. 159/2011 (barrare la casella)

- Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"

DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITÀ DI CENTRO ESTIVO

di segnalare l'inizio dell'attività organizzata ludico-sportiva-ricreativa (centro estivo) secondo le disposizioni di cui all'Ordinanza della Presidente della Giunta Regionale n° 30 del 05/06/2020 nonché delle prescrizioni contenute nelle Linee guida di cui all'allegato n. 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19:

Denominazione attività _____
presso la struttura posta in fraz./via _____ n. _____
in uso a (proprietario, affittuario, comodatario ecc.): _____
autorizzata e funzionante con la seguente destinazione (*scegliere una opzione*):

<input type="checkbox"/> scolastica
<input type="checkbox"/> struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
<input type="checkbox"/> altra struttura (specificare) _____
Per un numero massimo di minori per giorno/settimana/turno pari a: _____
Di età compresa tra anni _____ e anni _____
Nel periodo dal _____ al _____
Per un numero di turni pari a _____

DICHIARAZIONE RELATIVA AI DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE O DELL'AREA

- *che i dati catastali dell'immobile o dell'area sono i seguenti:*

NCT:	
NCEU:	
Foglio:	
Mappale/particella:	
Subalterno (se presente):	
Sezione urbana (se presente):	
Destinazione d'uso catastale:	

- Che la struttura adibita a centro estivo è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione incendi (D.P.R. n. 151/1.08.2011) nonché di sicurezza degli Impianti e idoneità della struttura (D.M. n.37/2008 regolamento concernente l'attuazione dell'art.n.11 della Legge n. 248 del 2 dicembre 2005) per quanto Applicabile e compatibile con la destinazione d'uso (barrare la casella)

DICHIARAZIONE DIMENSIONI DOTAZIONI STRUTTURA

che verranno utilizzati i seguenti spazi con le seguenti dotazioni:

spazi destinati allo svolgimento delle attività comprensivi degli spazi per l'eventuale ristorazione:
<input type="checkbox"/> mq complessivi _____ di cui spazi interni o coperti mq _____
Di cui si ha la disponibilità in ragione di:
<input type="checkbox"/> proprietà
<input type="checkbox"/> altro titolo (specificare se affitto, comodato, ecc.): mq _____

Numero di servizi igienici: _____ di cui n. _____ servizi igienico accessibile ai disabili
<ul style="list-style-type: none"> ● Dotati di n. _____ wc ● Dotati di n. _____ lavabi
Numero di cassette di pronto soccorso: _____ (valore minimo di riferimento: 1)

DICHIARAZIONE COORDINATORE CENTRO ESTIVO

che il responsabile delle attività educative, sportive, ricreative e gestionali (COORDINATORE) in possesso dei requisiti previsti dalla legge - maggiorenne, in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, e possibilmente del titolo di educatore o insegnante, o con documentata esperienza in campo educativo e nell'organizzazione o gestione di centri estivi è il Sig/Sg.ra:

Cognome	Nome
Nato a	Nato il
Residente in Via	Titolo di studio

e che **in assenza di tale titolo** in capo al Responsabile ci si avvale della formale collaborazione, per almeno 3 ore settimanali, di soggetto esterno precisamente individuato e in possesso di titolo di studio come sopra specificato individuato nel Sig/Sg.ra:

Cognome	Nome
Nato a	Nato il
Residente in Via	Titolo di studio

DICHIARAZIONE EDUCATORE CENTRO ESTIVO

che il personale impiegato in qualità di educatore, selezionato secondo le indicazioni delle Linee Guida Allegato 8 D.P.C.M. 17/05/2020:

è in numero pari a:	n° _____ di cui volontari n° _____
è maggiorenne	
è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea preferibilmente ad indirizzo socio educativo	

DICHIARAZIONE PERSONALE AUSILIARIO CENTRO ESTIVO

Che sarà presente personale ausiliario in numero pari a:	n° _____
Che il personale ausiliario sarà adibito alle seguenti funzioni:	_____

Oltre a quanto sopra esposto si attesta che tutti i soggetti utilizzati nella realizzazione dell'attività, compresi i volontari hanno i seguenti requisiti:

- integrità morale e idoneità psicofisica adeguata al servizio al quale sono assegnati;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Dichiara che è in regola con quanto previsto dal D.Lgs n.81/2008 e s.m.i – Testo Unico Sicurezza sul Lavoro - in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;

DICHIARAZIONE REGISTRO PRESENZE CENTRO ESTIVO

che, relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro sul quale saranno annotate giornalmente le presenze dei minori, degli educatori, dei volontari e del personale ausiliario
--

DICHIARAZIONE SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CENTRO ESTIVO

che nella struttura adibita a centro estivo:

non sono somministrati alimenti e bevande

sono somministrati alimenti e bevande

Dichiara inoltre che i pasti somministrati sono:

Prodotti all'interno della sede del centro estivo e Il referente della attività di preparazione e/o somministrazione è il Sig _____ nato a _____ il ___ / ___ / ___

Forniti da (specificare ditta) _____ in:

monoporzione

multiporzione

non sono somministrati alimenti e bevande e i pasti vengono consumati al di fuori della struttura in esercizi aperti al pubblico specificare: _____

DICHIARAZIONE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DI PERSONALE E UTENZA

Che l'organizzatore provvederà alla copertura assicurativa di tutto il personale, dei volontari e e degli utenti e provvederà altresì a dotarsi di polizza per responsabilità civile verso terzi

DICHIARAZIONE RECAPITI CENTRO ESTIVO

che i recapiti telefonici del centro estivo/soggiorno vacanza sono i seguenti:

Telefono fisso (indicare numero): _____

Cellulare (indicare numero): _____

ULTERIORI EVENTUALI ANNOTAZIONI E/O DICHIARAZIONI

Si comunica inoltre che:

ALLEGATA

- Copia documento d'identità in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000 del sottoscrittore (OBBLIGATORIO per chi non firma digitalmente)
- Progetto organizzativo redatto secondo le indicazioni dell'Ordinanza della Presidente della Giunta Regionale n° 30 del 05/06/2020 nonché delle prescrizioni contenute nelle Linee guida di cui all'allegato n. 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020
- Elenco di tutti i soggetti che opereranno a servizio delle attività (coordinatore, educatori, personale ausiliario, volontari, ecc.)
- Planimetria dalla quale siano desumibili i dati strutturali (solo nel caso in cui la struttura dove si svolgono le attività non sia già stata dichiarata in precedente SCIA)

Il sottoscrittore si impegna a comunicare tempestivamente qualunque variazione intervenga successivamente alla data di presentazione della presente

Luogo e data _____

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di PIETRALUNGA (PG) (nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo Piazza Piazza Fiorucci 1

Indirizzo mail/PEC: comune.pietralunga@postacert.umbria.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento Comune Pietralunga

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di PIETRALUNGA indirizzo pec: comune.pietralunga@postacert.umbria.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa completa disponibile nel sito internet del Comune di Pietralunga – sezione "Protezione dati personali".

Luogo e data _____

Firma
