

AL COMUNE DI PIETRALUNGA
 Settore Amministrativo
 Sede distaccata Via Gabriotti
 06026 – Pietralunga – Perugia
 Pec: comune.pietralunga@postacert.umbria.it

OGGETTO: Segnalazione Certificata di Inizio Attività – comunicazione prossima apertura di attività organizzate ludico-sportive-ricreative (centri estivi) per bambini di età superiore ai 3 anni			
il/la sottoscritto/a			
Nato/a	Comune _____		Prov: _____)
il	_____/_____/_____	Cod.Fiscale	
Residente nel Comune di _____ (Per i cittadini residenti all'estero inserire lo Stato di residenza)			Prov:(_____) CAP _____
Tel.		Cell.	e-mail:
Pec:			

Legale rappresentante di ente/associazione - (inclusi enti no profit):

Ente			
Con sede in		CAP	
Indirizzo			
Località/frazione			
Telefono		Fax	
e-mail			
PEC			
Cod.Fiscale		P.IVA.	
Iscrizione al Registro delle Imprese <i>(solo se dovuto)</i>	Provincia _____	numero REA _____	
Iscrizione al Registro delle Associazioni di promozione sociale e/o volontariato <i>(solo se dovuto)</i>	Nazionale _____	Regionale _____	

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEL D.LGS. 159/2011 (barrare la casella)

- Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"

DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITÀ DI CENTRO ESTIVO

di segnalare l'inizio dell'attività organizzata ludico-sportiva-ricreativa (centro estivo) secondo le disposizioni di cui all'Ordinanza della Presidente della Giunta Regionale n° 30 del 05/06/2020 nonché delle prescrizioni contenute nelle Linee guida di cui all'allegato n. 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19:

Denominazione attività _____
presso la struttura posta in fraz./via _____ n. _____
in uso a (proprietario, affittuario, comodatario ecc.): _____
autorizzata e funzionante con la seguente destinazione (*scegliere una opzione*):

<input type="checkbox"/> scolastica
<input type="checkbox"/> struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
<input type="checkbox"/> altra struttura (specificare) _____
Per un numero massimo di minori per giorno/settimana/turno pari a: _____
Di età compresa tra anni _____ e anni _____
Nel periodo dal _____ al _____
Per un numero di turni pari a _____

DICHIARAZIONE RELATIVA AI DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE O DELL'AREA

- *che i dati catastali dell'immobile o dell'area sono i seguenti:*

NCT:	
NCEU:	
Foglio:	
Mappale/particella:	
Subalterno (se presente):	
Sezione urbana (se presente):	
Destinazione d'uso catastale:	

- Che la struttura adibita a centro estivo è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione incendi (D.P.R. n. 151/1.08.2011) nonché di sicurezza degli Impianti e idoneità della struttura (D.M. n.37/2008 regolamento concernente l'attuazione dell'art.n.11 della Legge n. 248 del 2 dicembre 2005) per quanto Applicabile e compatibile con la destinazione d'uso (barrare la casella)

DICHIARAZIONE DIMENSIONI DOTAZIONI STRUTTURA

che verranno utilizzati i seguenti spazi con le seguenti dotazioni:

spazi destinati allo svolgimento delle attività comprensivi degli spazi per l'eventuale ristorazione:
<input type="checkbox"/> mq complessivi _____ di cui spazi interni o coperti mq _____
Di cui si ha la disponibilità in ragione di:
<input type="checkbox"/> proprietà
<input type="checkbox"/> altro titolo (specificare se affitto, comodato, ecc.): mq _____

Numero di servizi igienici: _____ di cui n. _____ servizi igienico accessibile ai disabili
<ul style="list-style-type: none"> ● Dotati di n. _____ wc ● Dotati di n. _____ lavabi
Numero di cassette di pronto soccorso: _____ (valore minimo di riferimento: 1)

DICHIARAZIONE COORDINATORE CENTRO ESTIVO

che il responsabile delle attività educative, sportive, ricreative e gestionali (COORDINATORE) in possesso dei requisiti previsti dalla legge - maggiorenne, in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, e possibilmente del titolo di educatore o insegnante, o con documentata esperienza in campo educativo e nell'organizzazione o gestione di centri estivi è il Sig/Sg.ra:

Cognome	Nome
Nato a	Nato il
Residente in Via	Titolo di studio

e che **in assenza di tale titolo** in capo al Responsabile ci si avvale della formale collaborazione, per almeno 3 ore settimanali, di soggetto esterno precisamente individuato e in possesso di titolo di studio come sopra specificato individuato nel Sig/Sg.ra:

Cognome	Nome
Nato a	Nato il
Residente in Via	Titolo di studio

DICHIARAZIONE EDUCATORE CENTRO ESTIVO

che il personale impiegato in qualità di educatore, selezionato secondo le indicazioni delle Linee Guida Allegato 8 D.P.C.M. 17/05/2020:

è in numero pari a:	n° _____ di cui volontari n° _____
è maggiorenne	
è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea preferibilmente ad indirizzo socio educativo	

DICHIARAZIONE PERSONALE AUSILIARIO CENTRO ESTIVO

Che sarà presente personale ausiliario in numero pari a:	n° _____
Che il personale ausiliario sarà adibito alle seguenti funzioni:	_____

Oltre a quanto sopra esposto si attesta che tutti i soggetti utilizzati nella realizzazione dell'attività, compresi i volontari hanno i seguenti requisiti:

- integrità morale e idoneità psicofisica adeguata al servizio al quale sono assegnati;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Dichiara che è in regola con quanto previsto dal D.Lgs n.81/2008 e s.m.i – Testo Unico Sicurezza sul Lavoro - in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;

DICHIARAZIONE REGISTRO PRESENZE CENTRO ESTIVO

che, relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro sul quale saranno annotate giornalmente le presenze dei minori, degli educatori, dei volontari e del personale ausiliario
--

DICHIARAZIONE SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CENTRO ESTIVO

che nella struttura adibita a centro estivo:

non sono somministrati alimenti e bevande

sono somministrati alimenti e bevande

Dichiara inoltre che i pasti somministrati sono:

Prodotti all'interno della sede del centro estivo e Il referente della attività di preparazione e/o somministrazione è il Sig _____ nato a _____ il ___ / ___ / ___

Forniti da (specificare ditta) _____ in:

monoporzione

multiporzione

non sono somministrati alimenti e bevande e i pasti vengono consumati al di fuori della struttura in esercizi aperti al pubblico specificare: _____

DICHIARAZIONE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DI PERSONALE E UTENZA

Che l'organizzatore provvederà alla copertura assicurativa di tutto il personale, dei volontari e e degli utenti e provvederà altresì a dotarsi di polizza per responsabilità civile verso terzi

DICHIARAZIONE RECAPITI CENTRO ESTIVO

che i recapiti telefonici del centro estivo/soggiorno vacanza sono i seguenti:

Telefono fisso (indicare numero): _____

Cellulare (indicare numero): _____

ULTERIORI EVENTUALI ANNOTAZIONI E/O DICHIARAZIONI

Si comunica inoltre che:

A L L E G A

- Copia documento d'identità in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000 del sottoscrittore (OBBLIGATORIO per chi non firma digitalmente)
- Progetto organizzativo redatto secondo le indicazioni dell'Ordinanza della Presidente della Giunta Regionale n° 30 del 05/06/2020 nonché delle prescrizioni contenute nelle Linee guida di cui all'allegato n. 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020
- Elenco di tutti i soggetti che opereranno a servizio delle attività (coordinatore, educatori, personale ausiliario, volontari, ecc.)
- Planimetria dalla quale siano desumibili i dati strutturali (solo nel caso in cui la struttura dove si svolgono le attività non sia già stata dichiarata in precedente SCIA)

Il sottoscrittore si impegna a comunicare tempestivamente qualunque variazione intervenga successivamente alla data di presentazione della presente

Luogo e data _____

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di PIETRALUNGA (PG) (nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo Piazza Piazza Fiorucci 1

Indirizzo mail/PEC: comune.pietralunga@postacert.umbria.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento Comune Pietralunga

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di PIETRALUNGA indirizzo pec: comune.pietralunga@postacert.umbria.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa completa disponibile nel sito internet del Comune di Pietralunga – sezione "Protezione dati personali".

Luogo e data _____

Firma
